

ZASADY UDZIELANIA PATRONATU HONOROWEGO REKTORA AGH

1. Patronat Honorowy Rektora AGH jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter i rangę przedsięwzięcia. Wyróżnienie to zarezerwowane jest przede wszystkim dla ważnych wydarzeń naukowych i kulturalnych o szczególnej randze i znaczeniu dla uczelni, a także dla nauki i kultury polskiej.
2. Przyznanie Patronatu Honorowego Rektora AGH nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego ani organizacyjnego.
3. Patronat Honorowy Rektora AGH nie obejmuje wydarzeń, których wyłącznym organizatorem jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie.
4. W przypadku wydarzeń cyklicznych należy każdorazowo występować o Patronat Honorowy Rektora AGH.
5. Decyzja o odmowie udzielenia Patronatu Honorowego Rektora AGH jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. W szczególnych przypadkach Rektor ma prawo unieważnić decyzję o udzieleniu Patronatu Honorowego.
7. Sprawy dotyczące Patronatu Honorowego prowadzone są przez Dział Informacji i Promocji AGH (dodatkowe informacje: tel. 12 617 39 47).
8. Wypełniony wniosek o Patronat Honorowy będący Załącznikiem nr 1 do Zasad udzielania Patronatu Honorowego Rektora AGH, należy dostarczyć nie później niż na cztery tygodnie przed planowaną datą wydarzenia do Działu Informacji i Promocji AGH:
 - a) pocztą elektroniczną na adres: patronat@agh.edu.pl;
 - b) pocztą tradycyjną na adres:
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
Dział Informacji i Promocji
al. A. Mickiewicza 30, bud. A-0, I p., pok. 112
30-059 Kraków;
 - c) bezpośrednio w siedzibie Działu Informacji i Promocji AGH (bud. A-0, I p., pok. 112).
9. Organizator, który otrzymał zgodę na Patronat Honorowy Rektora AGH jest zobowiązany do:
 - a) poinformowania uczestników wydarzenia, że odbywa się ono pod Patronatem Honorowym Rektora AGH;
 - b) zamieszczenia informacji o Patronacie Honorowym Rektora AGH danego wydarzenia we wszystkich oficjalnych materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących tego przedsięwzięcia, w tym w przekazach skierowanych do mediów;
 - c) stosownego oznakowania wszelkich druków oraz materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych (zaproszeń, plakatów, ulotek i in.). [Znak graficzny AGH do pobrania](#);
 - d) umieszczenia na stronie internetowej organizatora linku do strony AGH (www.agh.edu.pl);
 - e) przesłania na adres patronat@agh.edu.pl szczegółowej informacji o planowanym przebiegu przedsięwzięcia przynajmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem w celu ewentualnego wykorzystania na stronie internetowej;
 - f) przekazania do Działu Informacji i Promocji AGH zaproszeń w przypadku wydarzeń, na które obowiązują wejściówki lub bilety.